

STATUTUL ASOCIAȚIEI

SOCIETATEA ROMÂNĂ DE ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE

Prezentul act modifică și înlocuiește statutul asociației “Societatea Română de Ortopedie și Traumatologie”, cu abrevierea SOROT, și prin hotărârea adunării generale 25-27 Octombrie 2006, se adaptează la cerințele Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare în condițiile prezentului act.

Capitolul 1. Numele, sediul, durata și patrimoniul

Art.1 Numele societății profesionale este “ Societatea Română de Ortopedie și Traumatologie”, cu abrevierea SOROT și va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta, la care se adaugă adresa sediului social și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal. Asociația SOROT poate avea emblemă, siglă și sigiliu propriu.

Art.2 Asociația SOROT va funcționa pe durată nelimitată, dizolvarea și lichidarea ei facându-se în condițiile legii și ale prezentului statut.

Art.3 SOROT continuă tradiția societății profesionale înființate de Alexandru Rădulescu în 1935 și ale Societății Române de Ortopedie-Traumatologie înființate în 1990 de către membrii fondatori Ion Dinulescu, Dinu Antonescu, Oleg Medrea, Aurel Denischi, înscrisă prin sentința civilă nr.2094/01.10.1990 a Judecătoriei Sectorului 1 București în baza art.32 din Decretul 31/1954, art.84-85 din Legea 21/1924, ca urmare a procesului verbal de constituire din 31 martie 1990.

Din totalitatea membrilor fondatori au mai ramas Dinu Antonescu, Oleg Medrea, Aurel Denischi, celălalt membru fondator a decedat, pierzându-și calitatea prin deces.

Art.4 SOROT este o societate profesională cu statut de asociatie profesionala și își va desfășura activitatea în continuare ca persoana juridică română de drept privat, non-profit, non-guvernamentală, cu rol științific și de promovare a specialității ortopedie-traumatologie, în conformitate cu prevederile prezentului statut, ale O.G. nr. 26/2000, a normelor imperative cuprinse în legislația română în vigoare și a celor specifice din prezentul statut.

Art.5 Sediul SOROT se află în Str.Ionel Perlea nr.10, București, putând fi modificat la cererea Comitetului Director sau a Adunării Generale a membrilor asociatiei. Sediul Societății poate fi schimat cu jumătate plus unu din numărul total de voturi ale membrilor cotizanți SOROT, prin decizia Adunării Generale.

Art.6 La data constituirii, (cf. sentinței civile nr. 2094/01.10.1990) patrimoniul asociației era de 1000 lei, provenit din contribuțiile membrilor fondatori, iar în prezent patrimoniul este constituit din contribuțiile membrilor cotizanți în valoare de 60.000 RON.

Capitolul 2. Scopul (obiectivele) SOROT

Art.7 Obiectivele generale ale societății sunt reprezentate de toate posibilitățile de dezvoltare continuă a cunoștințelor și practicii medicale, în particular ale specialității de ortopedie-traumatologie și ale specialităților medicale înrudite.

Art.8 Stimulează și asigură condițiile optime de transmitere a experienței profesionale, în cadrul SOROT, dar și în cadrul altor societăți profesionale sau organizatii profesionale și

administrative non-guvernamentale și guvernamentale, atât pe plan intern cât și pe plan internațional.

Art.9 Stimulează și asigură forme de educație medicală continuă

Art.10 Cooperează cu societățile de ortopedie-traumatologie pe plan internațional

Art.11 Organizează congrese naționale, conferințe, cursuri post-universitare, manifestări științifice creditate de către Colegiul Medicilor din România și orice alte manifestări profesionale, conform legislației în vigoare, cu rolul de a stimula procesul educațional și de formare profesională, precum și de a stimula cercetarea științifică și activitatea editorială.

Art.12 Editează sub redacție Revista Română de Ortopedie-Traumatologie

Art.13 Participă la stabilirea cadrului profesional al unei asistente medicale de calitate în special în specialitatea ortopedie-traumatologie, dar și în specialități înrudite (chirurgia ortopedică pediatrică, chirurgia generală, neurochirurgia, chirurgia toracică, chirurgia plastică și reparatorie, chirurgia vasculară, reumatologia, balneofizioterapia și recuperarea funcțională și motorizată, anestezia și terapia intensivă, endocrinologia, oncologia, radiologia, expertiza capacității de muncă, etc).

Capitolul 3 – Relațiile naționale și internaționale

Art.14 Prin decizia Comitetului Director, asociația poate participa la înființarea altor asociații și se poate afilia la organisme din țară și străinătate, având scopuri și activități similare cu ale sale și care nu contravin prezentului statut.

Art.15 SOROT poate permite afilierea altor societăți naționale, la solicitarea acestora.

Art.16 SOROT este afiliată la :

- EFFORT (Societatea Europeană de Ortopedie-Traumatologie)
- AOLF (Societatea ortopezilor de limba franceză)
- SICOT (Societatea Internațională de Ortopedie-Traumatologie)

Capitolul 4 . Statutul de membru

Art.17 Pot deveni membri SOROT medici rezidenți, specialiști, primari în ortopedie-traumatologie care practică medicina și chirurgia osteo-articulară, dar și medici din alte specialități înrudite, descrise la capitolul 2 art. 13.

Art.18 Calitatea de membru se dobândește în momentul în care Comitetul Director avizează favorabil cererea de înscriere, după luare la cunoștință și acceptarea prealabilă a prezentului statut, sub semnătură.

Art.19 Persoanele care au înființat Asociația au calitatea de membri fondatori. Drepturile membrilor fondatori sunt aceleași cu ale membrilor cotizanți, cu excepția plății cotizației anuale. Drepturile membrilor fondatori decedați nu se transmit urmașilor legali.

Art.20 Prin decizia Comitetului Director, poate deveni *membru de onoare* al Asociației orice persoană, de naționalitate română sau străină, care s-a distins printr-o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și activităților Asociației. Calitatea de membru de onoare nu implică și drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul statut.

Art.21 Calitatea de membru este personală și nu poate fi transmisă succesorilor.

Art.22 Calitatea de membru încetează prin:

- a) renunțare la calitatea de membru
- b) retragerea calității de membru
- c) deces

Art.23 Membrii SOROT pot renunța oricând la această calitate.Încetarea calității de membru are loc în momentul depunerii și înregistrării cererii de renunțare la secretariatul asociației.Cererea nu trebuie sa fie motivantă.

Art.24 Calitatea de membru se poate retrage în oricare din următoarele situații:

- a) săvârșirea unei fapte care aduce prejudicii imaginii asociației
- b) încălcarea repetată a obligațiilor statutare

Art.25 Hotărârea de retragere a calității de membru este de competența Consiliului de Administratie si trebuie sa fie motivanta, excluderea conferind celui în cauză calea de atac a apelului la Adunarea Generală care decide în ultima instanță.

Capitolul 5 - Drepturile si obligațiile membrilor SOROT

Art.26 Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației
- b) să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și a materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale a membrilor
- c) să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează să fie luate și documentele supuse dezbaterii
- d) să solicite motivant includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale
- e) să participe la acțiunile asociației
- f) să beneficieze de sprijin moral din partea asociației, în desfășurarea documentelor supuse dezbaterii
- g) să propună și alte activități pentru interesul asociației și al membrilor

Art.27 Membrii asociației au următoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile statutului si hotaririle Adunarii Generale
- b) sa participe la lucrarile Adunarii Generale
- c) sa informeze asociatia asupra tuturor problemelor de importnta deosebita din cadrul domeniului de activitate
- d) sa sprijine asociatia in organizarea si desfasurarea actiunilor hatarate de catre organele de conducere
- e) sa promoveze, prin comportament profesional si civic,activitatile asociației
- f) sa plateasca cotizatia
- g) sa nu aduca prejudicii de ordin moral sau material asociației

Capitolul 6 - Categoriile de resurse patrimoniale ale asociației

Art.28 Sursele de finanțare ale asociației sunt

- a) taxele de înscriere si cotizatii ale membrilor
- b) venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și în baza statutului
- c) donații ale persoanelor fizice, juridice cu capital public, privat sau mixt,etc
- d) subvențiile acordate de diferite institutii publice sau private
- e) alte încasări sau contribuții
- f) alte venituri prevăzute de lege

Art.29 Gestionarea patrimoniului asociației se va face cu respectarea prevederilor legale, adaptate în mod corespunzător statutului de organizație nonguvernamentală și non-profit al Asociației.

Art.30 Fondurile asociației pot fi atât în RON, cât și în valută.

Art.31 Ordonatorul de credite al SOROT este Secretarul General, care încheie un contract de gestiune contabilă cu o persoană fizică sau juridică acreditată.

Art.32 Planul de investiții, bugetul de venituri și cheltuieli sunt realizate de către Secretarul General și aprobat de Comitetul Director al SOROT.

Capitolul 7 - Atribuțiile organelor de conducere,administrative si control ale Asociației

Art.33 Asociația are următoarea structura organizatorică:

1. Adunarea Generală a membrilor, reprezentând organul de conducere al asociației
2. Președintele
3. Secretarul General
4. Comitetul Director, care exercită conducerea administrativă, fiind format din 10 membri : Președinte, Secretar General, Vicepreședinte, Trezorer, 4 membri cu responsabilități diferite și doi cenzori.

Art.34 Adunarea Generală

1. Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor asociației
2. Adunările Generale sunt de două feluri: ordinare și extraordinare
3. Adunările Generale ordinare au loc o dată pe an, la cel mult trei luni de la încheierea bilanțului contabil pe anul precedent. Adunările Generale ordinare se convoacă de către Comitetul Director, cu cel puțin zece zile înainte de ședință. Cvorumul necesar pentru desfășurarea, la prima convocare a Adunării Generale ordinare este de 50%+1 din numărul de membri. Prima convocare poate conține data pentru cea de-a doua convocare, în cazul în care cvorumul necesar de membri nu ar fi întrunit. Cea de-a doua convocare este statutară indiferent de numărul participanților.
4. Adunările Generale extraordinare pot fi convocate la inițiativa Președintelui, a Secretarului General sau la cererea a 50 % plus 1 din numărul membrilor, cu cel puțin cinci zile înainte de ședință. Cvorumul necesar, la prima și a doua convocare, este același ca și în cazul Adunărilor Generale ordinare.
5. Hotărârile Adunărilor Generale, ordinare și extraordinare, se adoptă cu o majoritate 50 % plus 1 a membrilor prezenți. Modul de votare este stabilit de către Comitetul Director.
6. Nu este admisă votarea prin corespondență, mandat special, fax, e-mail.
7. Adunările Generale, ordinare și extraordinare, sunt conduse de Președintele SOROT, ajutat de către Secretarul General, care va întocmi procesul verbal al ședinței. În lipsa Președintelui, ședințele sunt conduse de către Vicepreședinte sau Secretarul General. Procesele verbale, semnate de Președintele și Secretarul General, vor fi înscrise într-un registru care este păstrat la sediul asociației. Adunarea Generală poate împuternici orice membru al Comitetului Director să întocmească și să semneze procesul verbal prin votul a 2/3 din numărul total al membrilor prezenți .

Art.35 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

1. numește și revocă membrii Comitetului Director
2. hotărăște cu privire la modificările sau completările prezentului statut

3. aproba bugetul de venituri si cheltuieli al asociatiei si darea de seama contabila anuala, la propunerea Secretarului General.
4. descarca de gestiune Comitetul Director.
5. aproba programul de activitate al asociatiei, in conformitate cu propunerile Comitetului Director.
6. decide cu privire la infintarea de filiale, reprezentante si/sau birouri
7. hataraste cu privire la prestatiile si cotizatiile membrilor
8. stabileste atributiile Comitetului Director
9. controleaza activitatea si gestiunea Comitetului Director si ale organelor de control
10. stabileste regulile privind forma de convocare si modul de votare pentru adunarile ordinare si extraordinare
11. decide cu privire la dizolvarea si lichidarea asociatiei, in conditiile prevazute de prevederile statutare
12. exercita orice alete atributii care nu sunt in competenta Comitetului Director sau ale organelor de control
13. stabileste reprezentantii SOROT la Asociatiile nationale sau internationale la care SOROT este afiliata sau partenera, precum si reprezentantul / reprezentantii in Comisiile de Specialitate ale Ministerului Sanatatii Publice, Ministerului Educatiei si Cercetarii, Colegiul Medicilor, etc., pentru o perioada de patru ani.

Art.36 Comitetul Director

1. Este organul de conducere administrativa al asociatiei, fiind compus din 10 persoane, alese de Adunarea Generala dintre membrii asociatiei.
2. Mandatul membrilor Comitetului Director este de doi ani, de la data alegerii si confirmarii in Adunarea Generala. Membrii Comitetului Director sunt reeligibili consecutiv. Alegerea sau renoirea componentei membrilor Comitetului Director se realizeaza in sedinta Adunarii Generale a membrilor asociatiei, convocata cu o luna inainte de expirarea mandatelor.
3. Este un organ de conduce colectiva, cu caracter deliberativ. El se intruneste la sediul asociatiei, o data la trei luni sau ori de cate ori este necesar, la convocarea Presedintelui sau a unui numar de 4 dintre membrii sai. Convocarile se fac in scris, cu mentionarea ordinii de zi. Cvorumul necesar pentru desfasurarea sedintelor este de cinci membri.
4. Sedintele sunt conduse de catre Presedinte, iar in lipsa acestuia de un alt membru al Consiliului de Administratie desemnat prin vot sau prin consens. Continutul dezbaterilor se consemneaza prin proces verbal semnat de toti membrii prezenti. Hotararile se adopta prin consens, iar in caz de divergenta prin majoritatea simpla a membrilor sai(50 % plus 1). In cazul a doua balotaje succesive, votul presedintelui de sedinta este decisiv.

Art.37. Comitetul Director are urmatoarele atributii:

1. asigura conducerea administrativa a asociatiei
2. redacteaza bugetul asociatiei pe capitole
3. intocmeste si supune spre aprobare Adunarii Generale programele si planurile de activitate ale societatii

4. supune aprobării Adunării Generale bugetul asociației și darea de seama contabilă anuală
5. inițiază programe de dezvoltare a activității asociației
6. aprobă rapoartele de activitate ale Președintelui și Secretarului General
7. aprobă înființarea / desființarea filialelor, birourilor sau reprezentanțelor asociației, precum și afilierea altor societăți de profil, care vor funcționa sub egida SOROT.
8. stabilește și dezvoltă relațiile cu alte asociații de profil și aprobă afilierea la organizații cu scop și activități similare, din țară și străinătate.
9. propune avizarea modificărilor statutului asociației
10. suspenda din calitate de membru acele persoane care sunt susceptibile de acțiuni care lezează interesele asociației, de revocarea acestei calități
11. validează cererile de renunțare voluntară la calitate de membru al asociației
12. îndeplinește orice altă activitate stabilită în sarcina sa de Adunarea Generală
13. informează regulat membrii cu privire la activitățile asociației
14. Administrează site-ul de web al societății, prin stabilirea unor relații contractuale cu o persoană fizică sau juridică acreditată;
15. Stabilește conducerea Revistei de Ortopedie și Traumatologie, precum și directivele de dezvoltare economică și științifică ale acesteia. Numește Redactorul Șef al Revistei, membrii Comitetului Editorial și stabilește modalitățile de editare și distribuție. Stabilește și aprobă regulamentul intern de organizare al acesteia.
16. Decide înființarea altor publicații sub egida SOROT și stabilește regulamentul de organizare al acestora.

Art.38. Președintele Asociației

1. Președintele Asociației este Președintele Comitetului Director
2. Președintele este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de doi ani
3. Vicepreședintele ales va deveni Președinte după încheierea mandatului Președintelui în exercițiu.
4. Președintelui i se poate prelungi mandatul, concomitent cu mandatele celorlalți membri ai Comitetului Director cu 1 sau 2 ani, la propunerea scrisă a 30 % din membrii cotizanți, prin vot în Adunarea Generală adoptat cu 50 % plus 1 din numărul membrilor prezenți.
5. Este garantul reprezentării SOROT și al respectării statutului său.

Art.39 Președintele are următoarele atribuții :

1. reprezintă asociația în relațiile cu terții
2. prezidează ședințele Adunării Generale și ale Comitetului Director
3. coordonează activitățile Comitetului Director și pune în aplicare deciziile acestuia
4. Semnează documentele oficiale ale SOROT.
5. Eliberează decizii conforme hotărârilor Comitetului Director.
6. Este informat de către Secretarul General asupra activității administrative și financiare a SOROT.
7. Coordonează organizarea de conferințe, congrese și alte manifestări ale SOROT.
8. Conduce Comitetul Editorial al Revistei SOROT.

9. Este reprezentantul legal al SOROT, împreună cu secretarul general.
10. Elaborează planul de dezvoltare anuală a societății.

Art.40 Secretarul General :

1. Este ales prin vot direct de către Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani. Mandatul său poate fi prelungit cu 1-2 ani , separat sau împreună cu cel al Președintelui sau al membrilor Comitetului Director, în condițiile de mai sus(art.38 -4.). Mandatul poate fi prelungit separat de al Comitetului Director dacă Adunarea Generală consideră necesară stabilirea unei continuități administrative, cu votul a 50 % plus 1 din membrii prezenți, pentru o perioadă de doi ani. Astfel, vor fi aleși prin vot ceilalți opt membri ai Comitetului Director, cu excepția Președintelui (fostul Vicepreședinte) și a Secretarului General.
2. Administrează SOROT, încheie contracte între SOROT și alte persoane fizice/juridice, precum și alte asociații profesionale
3. Administrează arhiva și registratura societății
4. Este ordonator de credite.
5. Organizează un secretariat general format din 6 secretari, pe care îi numește prin decizie, sub semnătura Președintelui. Stabilește atribuțiile acestor secretari.
6. Participă, alături de Președinte, la organizarea conferințelor, congreselor și a altor manifestări profesionale.
7. Semnează, alături de Președinte, documentele oficiale ale SOROT.
8. Alcătuieste bugetul de venituri și cheltuieli, pe care-l supune spre aprobare Comitetului Director și Adunării Generale, precum și planul de investiții și planul dezvoltare al SOROT.
9. Răspunde de acreditarea formelor de EMC ale manifestărilor organizate sub egida SOROT.

Art.41 Cenzorul are urmatoarele atributii:

1. verifica activitatea financiar contabila a asociatiei si gestionarea patrimoniului acesteia, prin acces la registrele de evidenta contabila
2. prezinta Comitetului Director și Adunării Generale rapoarte periodice trimestriale, sau la orice alt interval la cererea acestuia precum si un raport anual privind bilantul si bugetul de venituri si cheltuieli al asociatiei
3. in cazuri deosebite, solicita convocarea Comitetului Director si a Adunarii Generale extraordinare. Cenzorul nu poate lua decizii cu caracter eecutiv si nu poate incheia acte de gestiune. Modificarile sau completarile prezentului statut se fac numai prin hotarare a Adunarii Generale, cu exceptia modificarilor legate de sediul central al asociatiei sau a sediilor filialelor, care pot opera prin decizia Comitetului Director.

Capitolul 8 - Destinatia bunurilor in cazul dizolvarii Asociatiei

Art.42 In cazul dizolvarii Asociatiei bunurile ramase in urma lichidarii vor fi transmise către o altă asociație cu rol profesional medical, prin votul a 50 % plus 1 din membrii Adunarii Generale care decide dizolvarea cf art. 60 și următoarele din O.G. nr. 26/2000.

Art.43 Dizolvarea si lichidarea se pot face:

- a) de drept
- b) prin hotararea Adunarii Generale, cu votul 2/3 din numarul membrilor
- c) prin hotărârea Judecătoriei sau a Tribunalului după caz

Capitolul 9 - Litigii

Art.44 Litigiile asociației cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care acesta nu este posibil sau eficient, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

Art.45 Prevederile prezentului statut se completează cu normele imperative legislației române în vigoare.

Semnează statutul asociației SOROT împuternicitul D-nul Prof. Dr. Dumitru Stănculescu, domiciliat în București, B-dul. Ion Mihalache nr. 92, bl. 44 A 2, et.7, ap.73, sector 1, posesor al C.I. seria D.P. 032772, CNP 1361220400163, să contacteze și să încheie contract de asistență juridică cu un avocat în vederea atestării prezentului statut cât și pentru reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în vederea înscrierii mențiunilor în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflate la grefa Judecătoriei unde își are sediul SOROT.